



institut
dr. müller köln

THEMENÜBERSICHT

FÜHRUNG

FÜHRUNGSKRÄFTE



FÜHREN VON TEAMS – MODERATION VON BESPRECHUNGEN

Führungstraining III

WURUM ES GEHT

Mit allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die regelmäßige Teambesprechung durchführen, mit mehreren Mitarbeitern einen konkreten Projektplan abstimmen, eine Gruppe von Mitarbeitern für eine bestimmte Aufgabe gewinnen – konkrete Führungsarbeit vollzieht sich häufig in Team- und Gruppensituationen. Die Führungskommunikation in Gruppen ist oft schwieriger als die Durchführung von Einzelgesprächen. Die entstehende Gruppendynamik muss erkannt und sensibel beeinflusst werden können. Dies gilt auch für die regelmäßig stattfindenden Mitarbeiterbesprechungen. Sie sind ein effektives Instrument zur Information, Problemlösung und Motivation, wenn es dem Vorgesetzten gelingt, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zur aktiven Mitarbeit und Übernahme von Verantwortung zu gewinnen.

ZIEL DES SEMINARS

Die Vorbereitung und Durchführung von konstruktiven und zielorientierten Mitarbeiterbesprechungen und Teamgesprächen trainieren. Methodisch steht die Durchführung von praktischen Besprechungsübungen im Vordergrund.

INHALTSÜBERSICHT

- Gruppendynamische Prozesse und ihr Einfluss auf Motivation und Kommunikation
- Die Rolle der Führungskraft in Teambesprechungen
- Vorbereitung und Strukturierung von Besprechungen
- Planung von Tagesordnung und Ablauf
- Nutzung von Visualisierungs- und Moderationsmethoden
- Informieren in und durch Besprechungen
- Kreatives Problemlösen in Besprechungen
- Mitarbeiter motivieren in Besprechungen
- Zusammenarbeit verbessern in Besprechungen
- Konflikte lösen in Besprechungen



1960

GEGRÜNDET



800+

INSTITUTIONEN



20.000+

SEMINARE

Institut Dr. Müller Köln

Anna-Schneider-Steig 10 · 50678 Köln

0221 / 29249060 · institut@udmk.de · www.udmk.de