



FÜHRUNGSKOMMUNIKATION – FÜHRUNGSGESPRÄCHE

Führungstraining II

WURUM ES GEHT

Fast jede Führungsaktivität zur Verbesserung von Motivation und Leistung geht über direkte Gespräche mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Wie die Führungskraft das Kommunikationsklima gestaltet, sie für ihre Ziele werben kann, wie sie offen ist, die Interessen und Perspektiven ihrer Mitarbeiter aufzunehmen – all dies entscheidet über den Erfolg der Führungsgespräche. Inhaltlicher Schwerpunkt des Seminars sind deshalb die alltäglichen Führungsgespräche mit den Mitarbeitern in typischen Gesprächssituationen zu unterschiedlichen Anlässen. Die zugleich zielorientierte wie wertschätzende Gestaltung solcher Gespräche erfordert neben ausgeprägter Sensibilität für die Gesprächssituation und den Gesprächspartner auch die bewusste Reflexion des eigenen Gesprächsverhaltens und seiner Wirkung auf die Mitarbeitenden.

ZIEL DES SEMINARS

Sich des eigenen Verhaltens im Führungsgespräch bewusster werden und Optimierungsmöglichkeiten kennenlernen. Methodisch stehen intensive Kommunikationsübungen zur erfolgreichen Führung ausgewählter Mitarbeitergespräche im Mittelpunkt des Seminars.

INHALTSÜBERSICHT

- Die Bedeutung der Führungskommunikation – Kooperative Führung durch Gespräche
- Kommunikationspsychologische Grundlagen der Kommunikation – Kommunikationsmodelle
- Gesprächsanlässe – Gesprächsarten
- Vorbereitung und Aufbau von Mitarbeitergesprächen
- Zielorientierung und Wertschätzung in Führungsgesprächen
- Der Umgang mit Kommunikationssperren und emotionalen Reaktionen
- Zielvereinbarungsgespräch zur konkreten Ziel-Mittel-Planung
- Problemlösungsgespräch zur Regelung von Sachproblemen
- Motivierungsgespräch zum Abbau bestehender Motivationsdefizite
- Kritikgespräch in der Folge von Leistungsmängeln und Fehlverhalten